



"SOMOS EFICIENTES EN TODO LO QUE HACEMOS"

Reflexión

"Trata a los clientes como si te trataras a ti mismo."

Profesiones

Asistente administrativo

Piezas claves en las profesiones

Saber escuchar, excelente comunicador y organizado

Estándar y expectativa

Materia: Español

I.E.PE.4 Escribe con corrección palabras conocidas y oraciones sencillas en manuscrito al copiar su nombre y apellidos.

4a. Escribe trazos, líneas rectas, verticales, curvas y combinaciones.



Objetivo

El estudiante es capaz de identificar palabras relacionadas a la profesión de un asistente administrativo en una sopa de letras utilizando un lápiz para realizar trazos verticales y horizontales al encontrar la palabra.

Actividad

Hallar palabras relacionadas a la profesión de un asistente administrativo en una sopa de letras utilizando un lápiz para realizar trazos verticales y horizontales al encontrar la palabra.



Concepto a trabajar

Horizontal

Vertical

Actividad de aplicación

Instrucciones para trabajar la actividad de aplicación:

1. Pre-requisito: Haber discutido los conceptos vertical y horizontal.
2. Completar la hoja de trabajo donde el estudiante identificará palabras relacionadas a la profesión de un asistente administrativo en una sopa de letras utilizando un lápiz para realizar trazos verticales y horizontales al encontrar la palabra.



“Somos eficientes en todo lo que hacemos”

Nombre: _____

Fecha: _____

Grupo: _____

Maestro(a): _____

Hoja de trabajo Somos asistentes administrativos

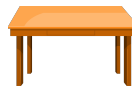
Instrucciones: Busca las palabras relacionadas a la profesión de un asistente administrativo de la parte de abajo en esta sopa de letras. Hay cuatro en sentido vertical (↓) y dos en sentido horizontal (→). Oprime [aquí](#) para ver una versión electrónica de la sopa de letras.

R	L	A	P	I	Z
P	X	S	N	Y	J
A	E	I	G	M	E
P	A	L	K	E	F
E	S	L	J	S	E
L	L	A	M	A	R

↓ PAPEL



↓ MESA



↓ JEFE



→ LÁPIZ



↓ SILLA



→ LLAMAR

